



ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL TRIBUNAL Y VALORACION DE MERITOS
(Acta nº 1)

En Zuera, a 22 de febrero de 2024.

Reunidos en la Sala de Protocolo de la Casa Consistorial del Ayuntamiento de Zuera a las 9,00 horas, se constituye el Tribunal Calificador para la valoración de méritos de la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Zuera de una plaza de Auxiliar administrativo/a de Secretaría, como funcionario de carrera, mediante el sistema libre de concurso, que comportará también la creación de bolsa de trabajo para posibles necesidades de empleo que con carácter temporal pudieran derivarse; los miembros del Tribunal calificador formado por:

- D. M^a Antonia Lecina Melgares, Vocal del Tribunal.
- D. Jorge Gallego Domínguez, Vocal del Tribunal.
- D Rafael Asso Mingote, Secretario del Tribunal.
- D^a María Aznar Lloro, Presidenta del Tribunal.

A la vista del Decreto de Alcaldía nº 2024-0121, de fecha 18 de enero de 2024, por el que se aprueba la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos:

Nº EXPTE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS
2	***6730**	ACL
3	***5655**	GMAE
4	***7403**	CLRM
5	***4779**	ACMdIA
6	***9745**	MMP
7	***5557**	VLLM
8	***5180**	LBA
9	***6467**	LFNC



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

10	***5481**	RAMB
12	***2745**	IdBMT
13	***3437**	COD
14	***2024**	MCN
15	***4885**	ASMC
16	***4366**	ZCMI
17	***8116**	PNME
18	***1109**	FCM
19	***4809**	SEEF
20	***4790**	OCP
21	***8882**	ARM
22	***7131**	IPAN
23	***7728**	LMMT
24	***5912**	GGRM
25	***0482**	GAL
27	***8253**	APAC
28	***2000**	PAS



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

29	***2332**	FEMI
----	-----------	------

Previamente el Tribunal adopta los siguientes criterios para la valoración de los méritos de la fase única de concurso, de conformidad con las bases específicas de Auxiliar administrativo/a secretaría, mediante el sistema de libre concurso, publicadas en el BOPZ nº 298 de 30 de diciembre de 2022.

“3.1. Fase de concurso.

De conformidad con lo establecido por la disposición adicional sexta, de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, la fase de concurso tendrá una puntuación de 100 puntos, que constituirá el total del proceso selectivo.

Los méritos objeto de valoración serán los siguientes:

3.1.1. Méritos profesionales, que supondrán un máximo de 70 puntos:

- Servicios prestados como personal funcionario interino o personal laboral temporal en la plaza objeto de la convocatoria, en el Ayuntamiento de Zuera, computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

10 puntos por cada año de servicios hasta un máximo de 70 puntos.

Los periodos inferiores a un año se valorarán a razón de 0,83 puntos por cada mes completo, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días.

- Servicios prestados, como funcionario interino en el mismo o superior grupo o subgrupo dentro de la misma o distinta escala, o como personal laboral temporal en la misma o superior categoría profesional a la plaza convocada, en el Ayuntamiento de Zuera, computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6,25 puntos por cada año de servicios hasta un máximo de 44 puntos.

Los periodos inferiores a un año se valorarán a razón de 0,52 puntos por cada mes completo, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días.

- Servicios prestados como personal funcionario interino o personal laboral temporal en la plaza objeto de la convocatoria, en cualquier otra Administración Pública distinta a la convocante, computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

6,4 puntos por cada año de servicios hasta un máximo de 45 puntos.

Los periodos inferiores a un año se valorarán a razón de 0,53 puntos por cada mes completo, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días.

No podrá computar el mismo periodo de tiempo desempeñado en una misma administración o en varias, en dos o más apartados diferentes.

Los trabajos a tiempo parcial se valorarán en función de la jornada realmente desempeñada.

3.1.2. Méritos académicos u otros méritos, que supondrán como máximo 30 puntos:

- Por la posesión de titulaciones académicas o profesionales oficiales de nivel superior a la requerida para el acceso a escala y subescala o categoría correspondiente, relacionadas con el desempeño de funciones en escala y subescala o en la categoría profesional a la que se desea acceder.

5 puntos por cada titulación, hasta un máximo de 5 puntos.

- Por los cursos de formación recibidos o impartidos, por o para órganos oficiales, universidades, institutos públicos de formación, y homologados dentro de planes de formación continua y similares de las Administraciones Públicas, orientados al desempeño de funciones en la escala y subescala o en la categoría profesional a la que se desea acceder.

0,27 puntos por hora, hasta un máximo de 20 puntos.

- Por haber superado, en cualquier Administración Pública, todos los ejercicios para el acceso a escala y subescala o categoría a la que se desea acceder, como funcionario de carrera o personal laboral fijo.

2,5 puntos por proceso hasta un máximo de 5 puntos.”



Comprobado la documentación aportada por los aspirantes y de conformidad con la base tercera arriba referenciada, el Tribunal procede a la valoración de los méritos atendiendo a que:

- La titulación de FP 1 se considerará valorable como mérito siempre que se haya presentado el Título de Graduado escolar para el acceso.
- La titulación presentada como requisito para participar en el proceso de la constitución de la Bolsa no contará como mérito.
- Tal y como se especifica en las Bases no se valorarán entre los méritos profesionales, la experiencia en otras administraciones fuera de Zuera de categoría superior a la plaza ofertada.
- Los períodos de los meritos profesionales se computan según fechas de certificados.
- El cómputo de tiempo por méritos profesionales se hará período por período y no de forma acumulativa, despreciando los períodos inferiores a 30 días.

A la vista de todo lo actuado, el Tribunal propone a los siguientes aspirantes con la siguiente puntuación:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARÍA						
Nº EXPTE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTUACION FASE CONCURSO			
			MÉRITOS PROFESIO NALES70 PTOS	MÉRITOS ACADÉMICOS 30 PTOS	TO TA L	OBSERVA- CIONES
1	***5655**	GIL MARÍN, AURORA EVA	70	27,5	97,50	
2	***4809**	SERAL ENCONTRA, ELISA FATIMA	49,02	25	74,02	
3	***4885**	ARCHILLA SÁNCHEZ, MARÍA CARMEN	45	27,5	72,50	
4	***8882**	ALEJANDRE RODRÍGUEZ, MIRELLA	47,47	25	72,47	
5	***5557**	VALERO LONGARES, LUZ MARINA	45	25	70,00	Desempate dirimido según tercer criterio de la cláusula Décima de la Bases Generales del proceso (Aspirante con mayor experiencia en la Administración en general)
6	***5481**	RAMOS ALONSO, MARÍA BELÉN	45	25	70,00	
7	***5912**	GUTIERREZ GONZÁLEZ, ROSA MARÍA	45	25	70,00	
8	***9745**	MONGE MUÑOZ, PAULA	38,40	25	63,40	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

9	***4779**	ALVAREZ CRESPO, MARÍA de los ANGELES	35,18	27,5	62,68	
10	***7131**	IRIGOYEN PUEYO, ARIANNE NAGORE	33,06	27,5	60,56	
11	***6467**	LÓPEZ FUERTES, NATALIA CARMEN	30,83	25	55,83	
12	***2000**	PORRUA ANDRÉS, SOFIA	20,79	25	45,79	
13	***2332**	FALCES EXPÓSITO, MARÍA INÉS	19,20	25	44,20	
14	***2745**	IBÁÑEZ de BUEN, MÁRIA TERESA	16,55	25	41,55	
15	***8253**	ALIAGA PÉREZ, ANA CRISTINA	15,98	25	40,98	
16	***4366**	ZUBIETA CARBONEL, MARÍA INMACULADA	12,39	25	37,39	
17	***5180**	LORENTE BAEZ, ANA	5,3	27,5	32,80	
18	***3437**	COTAINA OROZ, DAVID	26,86	5	31,86	
19	***1109**	FERNÁNDEZ CASANOVA, MARTA	6,4	25	31,40	
20	***6730**	ANDRÉS CLAVERA, LETICIA	2,12	27,5	29,62	
21	***4790**	OTAL CATALÁN, PAULA	0,53	25	25,53	
22	***0482**	GARCÍA ALBÓS, LAURA	0	25	25	Desempate dirimido según cuarto criterio de la cláusula Décima de la Bases Generales del proceso (Aspirante de mayor edad)
23	***8116**	PRUENZA NAVARRO, MARÍA ELENA	0	25	25	
24	***7403**	CRIADO LAFUENTE, RAQUEL MARÍA	0	25	25	
25	***2024**	MURILLO CAMPOS, NURIA	0	22,28	22,28	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

26	***7728**	LAFUENTE MARCÉN, MARÍA TERESA	0	20	20	
----	-----------	----------------------------------	---	----	----	--

A la vista de la puntuación alcanzada, el Tribunal Calificador propone a la siguiente aspirante, con la mayor puntuación alcanzada, para la cobertura de una plaza de auxiliar administrativo/a de Secretaría, como funcionario de carrera.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARÍA						
Nº EXPTE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTUACION FASE CONCURSO			
			MÉRITOS PROFESIO NALES70 PTOS	MÉRITOS ACADÉMICOS 30 PTOS	TO TA L	OBSERVA- CIONES
1	***5655**	GIL MARÍN, AURORA EVA	70	27,5	97,50	

De acuerdo con lo establecido con la base Decimosexta de las bases genéricas que han de regir el proceso excepcional de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Zuera, publicadas en el BOPZ nº 298 de fecha 30 de diciembre de 2022, la bolsa de trabajo quedará integrada por aquellos aspirantes que habiendo participado en el proceso selectivo y no habiendo superado este, hayan obtenido la puntuación superior al 20% de la totalidad de los puntos obtenidos en el concurso. Por tanto, el tribunal acuerda que la bolsa de trabajo de auxiliar administrativo funcionario, queda integrada por:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO SECRETARÍA						
Nº EXPTE	DNI	NOMBRE Y APELLIDOS	PUNTUACION FASE CONCURSO			
			MÉRITOS PROFESIO NALES70 PTOS	MÉRITOS ACADÉMICO S30 PTOS	TOT AL	OBSERVA- CIONES
1	***4809**	SERAL ENCONTRA, ELISA FATIMA	49,02	25	74,02	
2	***4885**	ARCHILLA SÁNCHEZ, MARÍA CARMEN	45	27,5	72,50	
3	***8882**	ALEJANDRE RODRÍGUEZ, MIRELLA	47,47	25	72,47	
4	***5557**	VALERO LONGARES, LUZ MARINA	45	25	70,00	Desempate dirimido según tercer criterio de la cláusula Décima de la Bases Generales del proceso (Aspirante con mayor experiencia en la Administración en general)
5	***5481**	RAMOS ALONSO, MARÍA BELÉN	45	25	70,00	
6	***5912**	GUTIERREZ GONZÁLEZ, ROSA MARÍA	45	25	70,00	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

7	***9745**	MONGE MUÑOZ, PAULA	38,40	25	63,40	
8	***4779**	ALVAREZ CRESPO, MARÍA de los ANGELES	35,18	27,5	62,68	
9	***7131**	IRIGOYEN PUEYO, ARIANNE NAGORE	33,06	27,5	60,56	
10	***6467**	LÓPEZ FUERTES, NATALIA CARMEN	30,83	25	55,83	
11	***2000**	PORRUA ANDRÉS, SOFIA	20,79	25	45,79	
12	***2332**	FALCES EXPÓSITO, MARÍA INÉS	19,20	25	44,20	
13	***2745**	IBÁÑEZ de BUEN, MÁRIA TERESA	16,55	25	41,55	
14	***8253**	ALIAGA PÉREZ, ANA CRISTINA	15,98	25	40,98	
15	***4366**	ZUBIETA CARBONEL, MARÍA INMACULADA	12,39	25	37,39	
16	***5180**	LORENTE BAEZ, ANA	5,3	27,5	32,80	
17	***3437**	COTAINA OROZ, DAVID	26,86	5	31,86	
18	***1109**	FERNÁNDEZ CASANOVA, MARTA	6,4	25	31,4	
19	***6730**	ANDRÉS CLAVERA, LETICIA	2,12	27,5	29,62	
20	***4790**	OTAL CATALÁN, PAULA	0,53	25	25,53	
21	***0482**	GARCÍA ALBÓS, LAURA	0	25	25	Desempate dirimido según cuarto criterio de la cláusula Décima de la Bases Generales del proceso (Aspirante de mayor edad)
22	***8116**	PRUENZA NAVARRO, MARÍA ELENA	0	25	25	
23	***7403**	CRIADO LAFUENTE, RAQUEL MARÍA	0	25	25	



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

24	***2024**	MURILLO CAMPOS, NURIA	0	22,28	22,28	
----	-----------	--------------------------	---	-------	-------	--

Quedan excluidos de la bolsa de empleo según la cláusula primera 1.5 de las Bases Generales en la que se establece “Es objeto de las presentes bases la estabilización y creación de una bolsa de trabajo temporal conforme a la disposición adicional cuarta de la citada Ley, con la previsión de que las personas que no superen el proceso selectivo se incluyan en bolsas de personal específicas, integrándose aquellos candidatos que habiendo participado en dicho proceso no superen el mismo, pero obtengan una puntuación superior al 20% de la totalidad de los puntos obtenibles en el concurso”, por no alcanzar la puntuación mínima exigida:

DNI	APELLIDOS, NOMBRE	PUNTUACIÓN
***7728**	LAFUENTE MARCÉN, MARÍA TERESA	20

De acuerdo con lo establecido con la base Decimosexta de las bases genéricas que han de regir el proceso excepcional de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Zuera, publicadas en el BOPZ nº 298 de fecha 30 de diciembre de 2022, en el caso de las plazas convocadas para auxiliar administrativo, en que existen varios procesos de selección distintos (concurso y concurso-oposición), se crearán dos bolsas diferentes. Siendo la bolsa creada a través del proceso de concurso-oposición la principal, y la creada a través de concurso se utilizará como complementaria para el caso de que en la primera no existiesen candidatos activos. Para este mismo tipo de plaza (auxiliar administrativo), en el que existen varios procesos de un mismo tipo de selección (concurso), por existir dentro de ese mismo tipo de plaza una convocadas como personal funcionario y otras como personal laboral. Dichas listas se fusionarán en una sola según puntuaciones obtenidas. En el caso de que existan candidatos que participen en ambos procesos, se tendrá en cuenta solamente en el que haya obtenido mayor puntuación.

De acuerdo con la Base Decimotercera se otorga un plazo de días hábiles para interponer reclamaciones desde la publicación en Sede Electrónica y en el Tablón de Anuncios de la Administración Convocante.

Y para que quede constancia de lo tratado se da por terminado el acto a las 10:30 del día señalado en el encabezamiento, yo, el Secretario, redacto Acta que someto a la firma de la Presidenta y de los Vocales presentes; de todo lo cual doy fe.

Documento firmado electrónicamente en Zuera, a la fecha que figura al margen