



**ACTA Nº 2 DEL TRIBUNAL CALIFICADOR
PROVISIÓN PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ACCIÓN SOCIAL,
FORMACIÓN Y EMPLEO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA Y CREACIÓN DE
BOLSA DE TRABAJO**

**CALIFICACIONES FASE OPOSICIÓN
PRIMER EJERCICIO
y SEGUNDO EJERCICIO**

En Zuera, a 15 de noviembre de 2024.

Reunidos a las 9.15 horas, los y las miembros del Tribunal designado para el procedimiento de PROVISIÓN PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ACCIÓN SOCIAL, FORMACIÓN Y EMPLEO COMO FUNCIONARIO DE CARRERA Y CREACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO, en la Sala de CENTRO DE DÍA 1ª PLANTA, sita en calle Camino de San Juan nº 4, de Zuera.

Estando presente el Tribunal, con la siguiente composición:

Presidenta: Dña. Mª Sonia Gracia Sarasa
Secretaria: Dña Mónica García Gil
Vocal: Dña Raquel Gracia Ballano
Vocal: Dña. María Aznar Lloro
Vocal: D. Rafael Asso Mingote

Siendo las 9.30 horas se procede al llamamiento de los/as aspirantes, por parte de la Sra. Presidenta, siguiendo el orden determinado en la lista publicada en el BOPz núm. 254 de 4 de noviembre de 2024. La Sra. Secretaria procede a su vez a la comprobación de cada DNI de cada aspirante, antes la entrada a la Sala donde se celebrarán los ejercicios de oposición.

Se presentan a dicho llamamiento 25 personas, de las 39 admitidas en el proceso selectivo.

Se anota a las personas que solicitan justificante de asistencia, para preparar y realizar su entrega al finalizar la fase de oposición.

Una vez los/ las aspirantes han tomado asiento en el lugar determinado, se procede al reparto de las instrucciones que rigen la celebración del ejercicio, se entrega el ejercicio Primero y un número identificativo (repartido aleatoriamente) para el procedimiento que garantizará el anonimato.

Así mismo se entregan: un sobre grande, para la anotación del número que aleatoriamente les es repartido, y un sobre pequeño, donde introducirán sus datos personales y quedará cerrado y a su vez será introducido en el sobre grande junto al ejercicio 1º.

Da comienzo el ejercicio 1º siendo las 9,45 horas. Transcurrido la mitad del tiempo el Tribunal da aviso a los/las aspirantes, y cinco minutos antes de la finalización del ejercicio, se da nuevamente aviso.

Transcurre con normalidad y finaliza a las 10,15 horas. El Tribunal procede a recoger los sobres grandes cerrados con el contenido interior antes citado. Quedan depositados en una caja.





Acto seguido se procede al reparto de los supuestos prácticos que habrán de responder en la celebración del segundo ejercicio y nuevamente un número identificativo (repartido aleatoriamente) para el procedimiento que garantizará el anonimato.

Así mismo se entregan nuevamente: un sobre grande, para la anotación del número que aleatoriamente les es repartido, y un sobre pequeño, donde introducirán sus datos personales y quedará cerrado y a su vez será introducido en el sobre grande junto al ejercicio 2º.

Da comienzo el ejercicio 2º siendo las 10,30 horas. Transcurrido la mitad del tiempo el Tribunal da aviso a los/las aspirantes, y cinco minutos antes de la finalización del ejercicio, se da nuevamente aviso.

Transcurre con normalidad y finaliza a las 11.00 horas. El Tribunal procede a recoger los sobres grandes cerrados con el contenido interior antes citado. Quedan depositados en una caja.

Se procede al reparto de los justificantes previamente solicitados. Los aspirantes salen de la sala.

Finalizada la Fase de oposición, el Tribunal se traslada al Ayuntamiento, casa Consistorial, junto con las cajas que contienen los sobres con los ejercicios de los aspirantes, para efectuar las correcciones.

Se procede a publicar la plantilla de correcciones del ejercicio 1 tipo test. (mediante medios telemáticos y físicamente se cuelga listado en la puerta de la sala donde se ha celebrado la oposición.

Siendo las 11,30 el Tribunal, reunido en la sala de Protocolo del Ayuntamiento, procede a efectuar las correcciones, siguiendo los criterios de puntuación y valoración establecidos previamente, que obran y están descritos en el Acta 1ª.

1º EJERCICIO:

El Tribunal procede a la corrección de los exámenes con la plantilla de respuestas, según las base novena, en el que “el ejercicio se calificará de 0 a 40 puntos, valorando cada respuesta acertada a razón de 1,60 puntos, las respuestas en blanco no penalizarán, y las erróneas se descontará 0,40 puntos por respuesta”, el Tribunal procede siguiendo los criterios de puntuación y valoración establecidos previamente, que obran y están descritos en el Acta 1ª.

Se transcriben las calificaciones, junto a cada uno de los números aleatorios que identifican cada ejercicio.

Posteriormente en acto seguido a la finalización de la confección de la lista de calificaciones de las correcciones del Ejercicio 1º, el Tribunal procede a la apertura de los sobres pequeños identificados con los datos de cada aspirante, procediendo a relacionar a los mismos en la lista de calificaciones.

Obteniendo los aspirantes las siguientes calificaciones en el ejercicio 1º:

ID	DNI	NO PRESENTADO	N.º EJ. 1	EJERCICIO 1
I S JA	**1142**	*		





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

F C, M	**0110***	*		
G E, N	**4727***		21	34
M D, C	**3954***	*		
G G, MP	**1159***		1	36
F P, R	**4726***	*		
N S, JL	**1461***		3	20,4
K C, C	**5142***	*		
O M, F	**0939***		24	30,4
P S. EP	**2838***		8	27,6
N F, M ^a C	**1435***		5	20
A C, M	**4841***		35	32
H A, R	**1734***	*		
C M, AM	**4590***	*		
S V, M. ^a C	**1452***	*		
L C, C	**0179***		25	28,8
V R, M ^a J	**7505***	*		
G S, M	**1039***		29	21,6
C M, P	**1721***		34	25,2
R A, V	**1728***		23	24,4
L M, MT	**0772***		12	17,2
A F, N	**4587***	*		
G N, ME	**0463***		37	20
G N, U	**7110***	*		
R A, MB	**4548***		39	22
N O, RM	**7345***		38	26,4





Z C, I	**4436***		2	14,4
A R, M	**1888***		20	28
S E, EF	**0480***		14	28
G B, R	**4805***	*		
M A, AI	**1541***	*		
D R, Y	**1134***		10	24,4
B G, J	**4410***		16	32
M M, M ^a C	**1365***		19	29,2
G A, L	**3048***		13	24,8
F R, MY	**1103***		18	32
V L, LM	**1555***	*		
L S, A	**7637***		30	24
B L, C	**2036***		15	34

2º EJERCICIO:

El Tribunal procede a la corrección de los exámenes con la plantilla de respuestas, según la base novena, en el que “el ejercicio se calificará de 0 a 20 puntos, consistirá en la realización de dos supuestos de carácter práctico o teórico-práctico”, el Tribunal procede siguiendo los criterios de puntuación y valoración establecidos previamente, que obran y están descritos en el Acta 1ª.

Se transcriben las calificaciones, junto a cada uno de los números aleatorios que identifican cada ejercicio.

Posteriormente, en acto seguido a la finalización de la confección de la lista de calificaciones de las correcciones del Ejercicio 2º, el Tribunal procede a la apertura de los sobres pequeños identificados con los datos de cada aspirante, procediendo a relacionar a los mismos en la lista de calificaciones.

Obteniendo los aspirantes las siguientes calificaciones en el ejercicio 2º:

ID	DNI	AUSENTE	N.º EJ. 2	EJER. 2
I S JA	**1142**	*		





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

F C, M	**0110***	*		
G E, N	**4727***		30	14
M D, C	**3954***	*		
G G, MP	**1159***		4	13
F P, R	**4726***	*		
N S, JL	**1461***		33	8
K C, C	**5142***	*		
O M, F	**0939***		34	12
P S. EP	**2838***		35	12,25
N F, M ^a C	**1435***		8	4
A C, M	**4841***		5	8,75
H A, R	**1734***	*		
C M, AM	**4590***	*		
S V, M. ^a C	**1452***	*		
L C, C	**0179***		27	12,75
V R, M ^a J	**7505***	*		
G S, M	**1039***		28	10
C M, P	**1721***		29	6,5
R A, V	**1728***		1	10,25
L M, MT	**0772***		26	4
A F, N	**4587***	*		
G N, ME	**0463***		39	6
G N, U	**7110***	*		
R A, MB	**4548***		31	5
N O, RM	**7345***		14	13





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

Z C, I	**4436***		11	0
A R, M	**1888***		36	13
S E, EF	**0480***		32	12,75
G B, R	**4805***	*		
M A, AI	**1541***	*		
D R, Y	**1134***		13	10,25
B G, J	**4410***		21	12,5
M M, M ^a C	**1365***		19	13
G A, L	**3048***		38	11,5
F R, MY	**1103***		7	13,25
V L, LM	**1555***	*		
L S, A	**7637***		24	10,5
B L, C	**2036***		25	13,25

Atendiendo la Resolución de Alcaldía núm. 2022-2127, de 27 de diciembre y la Resolución de Alcaldía núm. 2022-2114, de 27 de diciembre, por la que se acuerda la convocatoria del proceso excepcional de estabilización de empleo temporal en el Ayuntamiento de Zuera, y resuelve convocar una plaza vacante con denominación Auxiliar Administrativo/a acción social, formación y empleo mediante el sistema libre de concurso-oposición, de conformidad con la Ley 20/21, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, aprobando las bases que han de regir la misma.

Considerando que la base novena, 9.1. especifica que la puntuación mínima a obtener en la fase de oposición será de 20 PUNTOS para continuar en el proceso selectivo, los **aspirantes APTOS de la FASE DE OPOSICIÓN**, son los siguientes:

ID	DNI	N.º EJ. 1	EJER. 1	N.º EJ. 2	EJER. 2	TOTAL
G E, N	**4727***	21	34	30	14	48





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

G G, MP	**1159***	1	36	4	13	49
N S, JL	**1461***	3	20,4	33	8	28,4
O M, F	**0939***	24	30,4	34	12	42,4
P S. EP	**2838***	8	27,6	35	12,25	39,85
N F, M ^a C	**1435***	5	20	8	4	24
A C, M	**4841***	35	32	5	8,75	40,75
L C, C	**0179***	25	28,8	27	12,75	41,55
G S, M	**1039***	29	21,6	28	10	31,6
C M, P	**1721***	34	25,2	29	6,5	31,7
R A, V	**1728***	23	24,4	1	10,25	34,65
L M, MT	**0772***	12	17,2	26	4	21,2
G N, ME	**0463***	37	20	39	6	26
R A, MB	**4548***	39	22	31	5	27
N O, RM	**7345***	38	26,4	14	13	39,4
A R, M	**1888***	20	28	36	13	41
S E, EF	**0480***	14	28	32	12,75	40,75
D R, Y	**1134***	10	24,4	13	10,25	34,65
B G, J	**4410***	16	32	21	12,5	44,5
M M, M ^a C	**1365***	19	29,2	19	13	42,2
G A, L	**3048***	13	24,8	38	11,5	36,2
F R, MY	**1103***	18	32	7	13,25	45,25
L S, A	**7637***	30	24	24	10,5	34,25
B L, C	**2036***	15	34	25	13,25	47,25





AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

Así pues, una vez publicada el día 15 de noviembre de 2024, la plantilla de respuestas definitivas del ejercicio 1, se procederá posteriormente a la publicación de las calificaciones, otorgando a los interesados/as, el plazo de tres días naturales desde su publicación, para poder formular y presentar alegaciones a la plantilla provisional.

El Tribunal acuerda por UNANIMIDAD:

Primero.- Publicar en el tablón de anuncios municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zuera la relación de calificaciones, disponiendo las personas aspirantes un plazo de tres días hábiles a los efectos de formular alegaciones a las preguntas de los dos ejercicios, a efectos de formular y presentar petición de copia del examen realizado, o de revisión de las calificaciones.

Y no siendo otro el objeto de esta reunión se da por terminado el acto, siendo las 15:00 horas del día quince de noviembre de dos mil veinticuatro y disponiendo la Sra. Presidenta que se redacte la presente acta que suscriben los miembros del Tribunal, que se somete a la firma de los/las miembros del Tribunal.

Firmas,

