



ANEXO IV

PROGRAMA DE MATERIAS ACCESO AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A **AYUNTAMIENTO DE ZUERA**

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Principios generales.

Tema 2.- Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. La Corona.

Tema 3.- La organización territorial del estado en la Constitución. La reforma de la Constitución.

Tema 4.- El Estatuto de Autonomía. Proceso de elaboración. Reforma del Estatuto. Estructura y contenido.

Tema 5.- El Estatuto de Autonomía. Derechos y principios rectores. Organización institucional de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tema 6.- El Municipio: concepto y elementos. El término municipal. Competencias. Régimen especiales.

Tema 7.- La organización municipal. Competencia de sus órganos. Órganos necesarios. Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno. Órganos complementarios. Comisiones informativas. Funcionamiento de los órganos colegiados locales: régimen de sesiones y acuerdos.

Tema 8.- El padrón municipal concepto. Inscripción en el padrón. Obligaciones y derechos de los empadronados. Gestión del padrón municipal.

Tema 9.- Las Haciendas Locales. Las Haciendas Locales en la Constitución. Tributos. Recursos de los municipios.

Tema 10.- El presupuesto general de las entidades locales. Contenido. Elaboración y aprobación. La estructura presupuestaria. Modificaciones de crédito.

Tema 11.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 12.- Bienes de las entidades locales. Concepto y clasificación de los bienes.

Tema 13.- El procedimiento administrativo común. De los interesado en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 14.- El procedimiento administrativo común. De los actos administrativos.

Tema 15.- Fases del procedimiento administrativo común. Iniciación del procedimiento. Ordenación del procedimiento. Instrucción del procedimiento. Finalización del procedimiento. Tramitación simplificada. Ejecución.

Tema 16.- De la revisión de actos en vía administrativa. Recursos administrativos.

Tema 17.- Los contratos del sector público. Tipos de contratos. Partes del contrato.

Tema 18.- Los contratos del sector público. Garantías exigibles. Preparación de los contratos. Adjudicación de los contratos.

Tema 19.- Personal al servicio de las entidades locales. Tipos.

Tema 20.- Plan para la Igualdad del Ayuntamiento de Zuera. Protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo del Ayuntamiento de Zuera.

Tema 21.- Concepto de documento, registro y archivo. Funciones de registro y de archivo.



AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ZUERA

Tema 22.- Correo electrónico: Microsoft Outlook.

Tema 23.- Procesador de texto: Word.

Tema 24.- Hojas de cálculo: Excel.

SR. ALCALDE DE LA VILLA DE ZUERA

Información sobre Protección de datos

Sus datos personales serán usados para nuestra relación y poder prestarle nuestros servicios propios como Administración Local. Puede ejercitar sus derechos de protección de datos realizando una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: Ayuntamiento de Zuera, Plaza España, 3, CP 50800, Zuera (Zaragoza). Dirección de contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos: idelgado@audidat.com. Más información en nuestra web www.ayunzuera.com y en nuestras dependencias.